

INFORMATION

入院のご案内

～より良い入院生活のために～



SETO INLAND
SEA HOSPITAL

社会医療法人 生きる会

瀬戸内海病院

目 次

瀬戸内海病院の基本理念
患者さんの権利

患者さんにご家族に守っていただく事項

入院中の生活について

急性期病院としてのお願い

心配事や悩み事の相談について

高額療養費制度について

患者さんの安全のために

院内感染防止対策について

入院費のお支払いについて

退院時の手続き

お部屋に関するご案内

施設案内

瀬戸内海病院案内図

瀬戸内海病院の基本理念

瀬戸内海病院では、次のような医療の基本理念を掲げ、社会医療法人生きる会として信頼される病院作りに努め、皆様の期待に応えてまいります。

～医療の基本理念～

患者さんに安心して戴くことが私たちの使命です。

～看護理念～

患者さんの安全な療養生活を保障し、

早期に社会生活に復帰できるよう援助いたします。

患者さんの権利

○安全で適切な医療を平等に受けることができます。

○治療方法や検査について十分な説明を受けることができます。

○自らの意志で治療方法や検査を選択することができます。

また、他の病院の医師に意見を聞くことができます。

○自分が受けている医療の内容に関する情報の提供を受けることができます。

○個人情報や医療に関する情報の秘密は守られます。

患者さんとご家族に守っていただく事項

患者さん、ご家族の方との信頼関係を構築し、
最良の医療を提供するためにも以下の事項をご理解ください。

- 1) 健康状態に関する正確な情報をお伝えください。
- 2) 私たちと共に病気を治す努力をしてください。
- 3) 検査、治療についてわからないことは主治医、看護師へお尋ねください。
患者さんご自身が理解、合意の上で受けてください。
- 4) 病状や治療方針などの説明を受ける際は、聞き間違いや誤解を防ぐため、
ご家族の方と一緒に聞きください。また、ご家族の方が別々の時間に来院し、それぞれが
説明を求めることは極力控えてください。
- 5) 診療は、救命医療が最優先されます。しかしながら、患者さん自身の意思表示が明確かつ
有効な場合は、その意思を尊重します。宗教的信条、ドナーカード、リビングウイル、人工
呼吸器使用の諾否、輸血に関する希望など、事前に意思表示がある場合は明確にお伝えくだ
さい。
- 6) 本人確認、誤認防止のためネームバンドの装着をお願いいたします。また患者さんご自身
に名前を名乗っていただくことにご協力ください
- 7) 医療費の請求を受けた時は、速やかにお支払いください。
- 8) 職員への金銭・物品等のお心遣いは一切不要です。

次のような具体的な行為があり、医師・看護師および他の病院職員の指示に従っていただけな
い場合は直ちに退院していただくことがあります。

- 飲酒・病院敷地内喫煙等の療養生活院内の秩序を乱す行為
- 無断外出、無断外泊
- 身体的暴力や暴言、セクハラやストーカー行為（必要に応じて警察へ通報いたします）
- 医師、看護師、および他の病院職員の指示
- その他、社会生活の公序良俗に反する行為

～ お気づきの点やご不明な点がございましたら

遠慮なく医師、看護師などへご相談ください ～

入院中の生活について

入院後に受けられる検査や治療について、『入院診療計画書』を用いてご説明します。検査や治療の内容、看護の内容などについてご不明な点やご質問がありましたら、遠慮なく主治医または看護師にお申し出ください。

1. 病棟の診療体制・看護体制

1. 診療体制

- 1) 医師は外来担当医が主治医、もしくは診療科別に分かれて主治医を決めています。
- 2) 夜間及び休日は原則として当直医が診療にあたります。

2. 看護体制

- 1) 当院は健康保険法に基づき第1病棟は10対1、第2病棟は13対1の看護体制をとっています。
- 2) 看護師の勤務体制は3交代（一部2交代）になっています。
- 3) チーム別看護方式の体制をとっています。

2. 持ち物の整理と盗難防止

●身のまわり品について

- 1) 持ち物の整理には床頭台とロッカー及び棚をご利用ください。
- 2) 貴重品は必ず常時身につけてください。

●盗難・紛失・破損に関しましては、一切の責任を負いかねます。自己責任の下、管理を含め厳重にご注意ください。多額の現金・貴重品の持ち込みは固くお断りいたします。

●持ち込み品について（※次のものは持ち込みをお断りします。）

- ・楽器その他の音が出るもの、酒等のアルコール類、動物（ペット）、テレビ
- ・たばこ、ライター、ベンジン等引火しやすいもの
（敷地内禁煙のため、状況によりスタッフステーションでお預かりする場合があります。）

3. 設備について

①ナースコール

- 1) 看護師にご用の方は、ナースコールでお知らせください。
- 2) トイレ・浴室にもナースコールがあります。ご気分の悪くなった時などにご利用ください。

② 冷蔵庫

- 1) 冷蔵庫は各床頭台にあります。個室・特別室は無料で使用可能です。大部屋では1日440円で使用可能です。
- 2) 庫内は、いつも清潔に心がけてください。
- 3) 退院の際には、お忘れ物のないよう後始末をしてからお帰りください。

③院内 WiFi

Wi-Fiが利用できます。マナーに配慮して、ご自由にお使いください。



SSID : setonaikai2602 Pass : 20260201

※ 機器調整等により、予告なくサービスを停止する場合がございます。

④テレビ

- 1) 個室・特別室は無料、大部屋は1日440円で使用できます。
- 2) 大部屋の方は、テレビ視聴時には音が出ないようになっています。イヤホンをご利用ください。イヤホンは入院後、テレビをご利用される場合にお渡しします。

⑤電話の使用について

携帯電話は当院で定めた下記の条件のもとでご使用ください。

- ・全館マナーモード設定にご協力ください。
- ・消灯時間以降の通話は緊急以外ご遠慮ください。

4. 一日のスケジュール

1. 起床と消灯

- 1) 起床：6時
- 2) 消灯：21時

※起床時間前及び消灯時間後は点灯、談話、読書、テレビ等のご遠慮ください。

2. 入浴

- 1) 入浴は主治医の許可が必要です。
- 2) 担当病棟によりスケジュールが異なります。

3. 食事

- 1) 朝食：8時頃、昼食：12時頃、夕食：18時以降
- 2) 栄養士が療養に必要な献立をたて調理しています。

また、食事は療養の一環であり、症状により治療食となりますので調味料の使用、嗜好品はご遠慮ください。

- 3) 当院では普通食も薄味となっております。

4. 薬

- 1) 入院前に服用している飲み薬、目薬、貼り薬などがありましたら、必ず入院時にご持参の上、看護師・薬剤師にお渡しください。また、お薬手帳も合わせてご持参ください。
- 2) 医師・看護師・薬剤師がお渡しした薬以外は、服用・使用しないでください

5. 検査等

- 1) 診断及び治療方針を決めるため、必要な諸検査を行いますのでご協力ください。
- 2) 検査の説明は前日に行います。
- 3) 病棟以外で検査や診療を行う場合があります。行先は看護師が説明します。



5. 外出・外泊について

- 外出や外泊の際には医師の許可が必要です。希望される場合は、希望日の2日前までにスタッフステーションでお申し込みください。無断で外出・外泊された場合は、入院を継続することが難しくなる場合があります。

6. お見舞い・面会について

お見舞い・面会については別紙をご参照ください。

7. 付添について

- 原則として付添の必要はありません。（病状、その他の関係でご家族の方に待機していただくことがあります）付添を希望される方は主治医の許可を受けてください。
- 付添の方への布団の貸出は行っていません。あらかじめご了承ください。

8. 診断書や証明書について

- 診断書や証明書などの書類につきましては、医事課にお申し込みいただくことになります。なお、発行までには多少の日数がかかりますので余裕をもってお申し込みください。

受付時間 : 9:00 ~ 17:30 (日・祝日は除く)

9. セカンドオピニオン

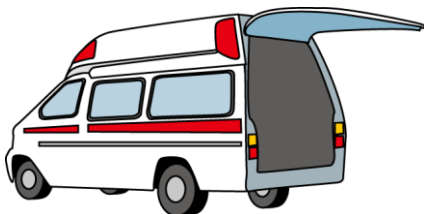
- 入院中または外来通院中に、『主治医だけではなく、他病院の医師の意見も聞いてみたい』というご希望がありましたら、遠慮なく主治医または看護師にお申し出ください。診療情報提供書や電子データなど必要な資料をお渡しいたします。（有料）

10. 災害等緊急時について

- 職員の指示に従って避難してください。
 - ・避難時、エレベーターは使用できません。
 - ・荷物をもたず、お互い助け合い速やかに行動されるようご協力ください。

急性期病院としてのお願い

- 救急患者さんや重症患者さんの治療のために、病状が安定してきましたら、お部屋をかわっていただくことがございます。ご協力ください。
- 患者さんの病状が回復に向かい、安定してきたような場合には、退院もしくは転院をしていただくことになります。あらかじめご了承ください。



心配事や悩み事の相談について

患者さんやご家族の抱える、退院後の生活や施設入所、医療費の負担、社会復帰などの問題などの、相談に応じています。

1. 精神的な問題について 発病による不安、病気や障害に対する不安
2. 経済的な問題について 医療費や、生活費の心配
3. 家庭内の問題について 病気により生じた家庭関係についての相談
4. 職業生活について 復職、職業訓練などについての相談
5. 学校生活について 病気により生じたお子様の療養上の問題について
6. 社会復帰について 退院後の生活、療養についての相談
7. 社会福祉制度の利用について 福祉制度の利用や施設入所についての相談
8. その他



高額療養費制度について

『一部負担金・食事代が**減額になる制度**があります。』

ご加入の医療保険に入院することを申請していただければ、認定証が発行され、病院への支払いは所得に応じた限度額のみにとどめることができるため、後の払い戻し手続きが必要なくなります。

※認定証は、すぐに病院に見せてください。病院での対応が出来なくなる場合がございます。
※協会けんぽに申請される方は、申請用紙がございます。お気軽に声をお掛けください。

患者さんの安全のために

ご本人確認・リストバンドの着用

- 入院中は、リストバンド着用のご協力をお願いしています。
- 手術・検査・注射など、お名前の確認が必要なときは、その都度フルネームを名乗っていただき、リストバンドを確認いたします。ご理解ご協力をお願いします。

転倒・転落防止について

- 入院中は、不慣れな環境や病状の変化などにより、筋力や注意力が低下し、転んでしまう事があります。高齢の方は特に注意が必要です。歩行中の転倒やベッドや椅子からの転落には十分ご注意ください。

1) 院内での履物について

- ・病室内での履物は、履きやすい運動靴を着用してください。
- ・スリッパやサンダルなどは、転倒の可能性がありますので使用しないでください。

2) 転倒転落予防のために

入院時に転倒転落の危険性を評価し必要に応じて、離床センサー、見守りカメラなどの危険防止対策をさせていただくことがあります。

見守りカメラ設置について

- 当院では、患者さんの安全確保のため、プライバシーに配慮しながら病室内に見守りカメラを設置させていただくことがあります。
病状や治療上の理由により医師・看護師が必要と判断した場合に限り使用させていただきます。
当該データは個人情報保護方針に従い、適切に取り扱います。
ご理解・ご協力の程よろしくをお願いします。

スタッフのiPhone 使用について

- 医療の質向上及び働き方改革の一環として、iPhone での音声通話や医療情報の検索・取得でのカルテ記載などを実施しております。スタッフが院内でiPhone を使用している場面を目にされることがあるかと思いますが、患者さんの個人情報やプライバシーに関する情報が、治療に関わるスタッフ以外へ漏出することはありません。また、院内の医療機器等にも影響はございませんのでご安心ください。

院内感染防止対策について

院内感染防止について

●院内には、色々な病気にかかった患者さんが入院しております。そのため当院では、院内感染対策マニュアルに基づいて、様々な感染防止対策を実施しています。その対策の一環として、患者さん、ご家族の方々にも、感染防止に関するご協力をお願いしております。

●面会について

- 1) 入退室時はアルコールでの手指消毒・不織布マスクの着用をお願いします。
(マスクは、1階受付にて購入できます。)
- 2) 発熱、下痢・嘔吐などの症状や咳、痰などの症状のある方は、面会の前に職員に症状をお伝えください。症状によっては、面会を遠慮していただく場合もあります。
- 3) インフルエンザ・コロナウイルス感染症など流行時期は、面会禁止とさせていただくことがあります。ご了承ください。
- 4) 小学生以下の子供さん同伴でのご面会はお断りしております。(インフルエンザ、水ぼうそう、おたふく風邪などは、症状が出る前に他の人に感染する可能性があります。) 希望される場合は、担当スタッフステーションにご相談ください。

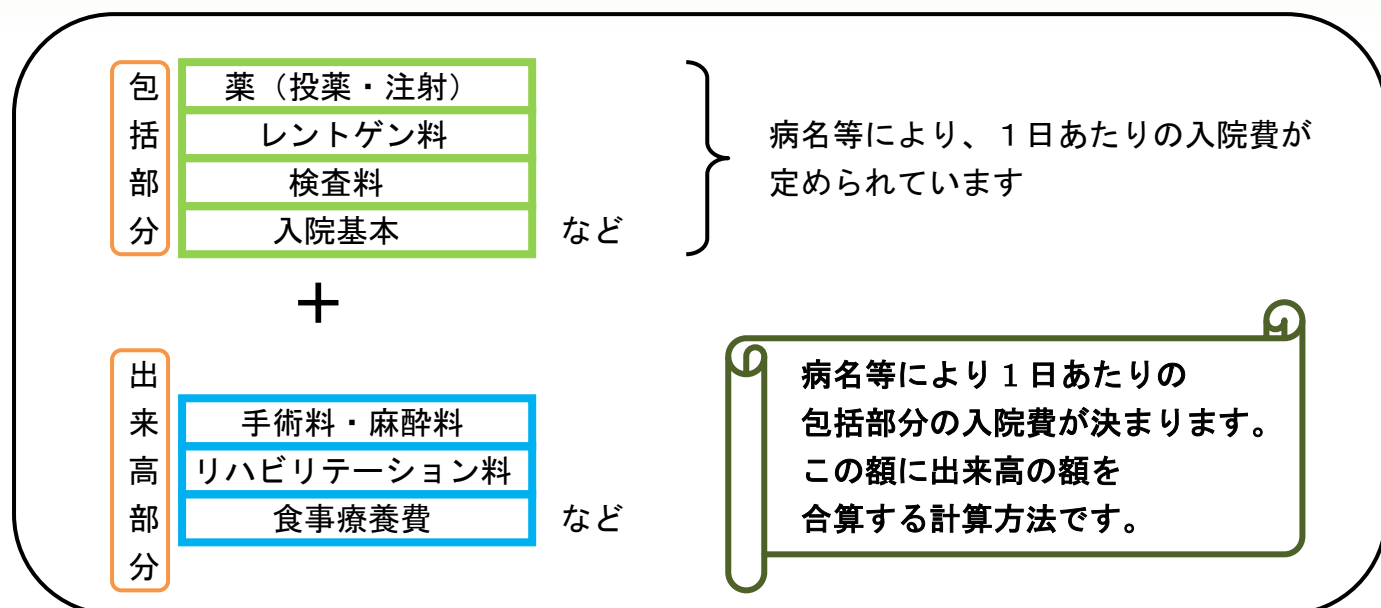
●その他

- 1) 重症患者さんや抵抗力が低下している患者さんは感染を受けやすい状態になっておりますので、場合によってガウン等の着用など、ご家族にお願いすることがございます。
- 2) 食物(特に傷みやすい物)の持込は衛生上・治療の理由から控えてください。



入院費のお支払いについて

診断群分類包括支払制度（DPC／PDPS）



●入院費の請求は毎月1回です。月末までの請求書を翌月10日頃に各部屋にお届けいたしますので、お受け取り後速やかにお支払いをお願いします。

●入院費は『1階会計窓口』でお支払いをお願いします。

取扱時間 8:30～17:30（日・祝日は除く） ※現金・クレジットカードのみ

●入院費は口座振込でも可能です。口座振り込み希望の方は『1階総合受付』までお申し出ください。

※入院費についてご不明な点は、『1階総合受付』にお尋ねください

※領収書は確定申告や高額療養費の手続きなどで必要となります。再発行はいたしませんので大切に保管してください。

退院時の手続き

主治医から退院の許可がありましたら、退院について看護師とご相談ください。退院にあたっての注意や退院後の療養の計画をまとめた『退院療養計画書』をお渡しします。

退院の手続きについて

●医師から退院の許可がありましたら、お帰りになる日程、時刻をスタッフステーションにお知らせください。

●『請求書』は退院日までの分を精算してお届けいたしますので、お支払いの上ご退院ください。なお、退院当日の処置等は請求時に間に合わないことがあるため、後日『追加請求』させていただく場合がありますのでご了承ください。

※入院費についてのご不明な点は、『1階総合受付』にお尋ねください

入院の手続き

●用意いただくもの

- マイナンバーカード又は資格確認証
- 各種医療受給者証
- 介護保険証
- 限度額認定証・標準負担額認定証
- 入院申込書（入院時にお渡しします）
- 退院証明書（※過去3ヶ月以内に当院を含め入院をされた方のみ）



※入院中に保険情報が変更になったり、有効期限が切れた場合には速やかに入院医事課までご連絡ください。

入院期間中、患者様ご本人の車の駐車はご遠慮いただいております。
ご事情のある場合は職員へご相談ください。

●入院中に必要な物 **※持ち物には必ず名前を書いてください。**

（各項目チェックのうえ忘れ物の無いようお持ちください）

- お薬・お薬手帳（内服中のもの全て）
- マスク
- 寝衣・下着（必要な方のみ前開きのもの）
- 歯磨きセット
- 靴（すべりにくいもの）※スリッパは不可
- 時計
- タオル類（フェイスタオル、バスタオル各3~4枚）
- 筆記用具
- ボディーソープ（弱酸性）・シャンプー・くし
- 洗濯物入れ（ナイロン又はかご）
- 電気かみそり・充電器
- 携帯充電器
- ティッシュペーパー(5箱セット)
- はし・スプーン（ケース付き）・コップ（プラスチック）・お茶の葉（ティーパック）



※以下は必要な方のみ

- めがね
- ストロー、食事エプロン、とろみ粉
- クッション（体位変換用）
- 義歯ケース・洗浄剤
- 水筒（保温）
- モンダミン（口腔洗浄液）
- オムツ（紙おむつ・尿パット・高吸収尿パット・おしりふきなど）

お部屋に関するご案内

お部屋代の計算方法

●お部屋代は1日単位（0時～24時）の金額です。ご入室時間（ご利用時間）に関わらず1日分として計算します。（宿泊施設等の計算方法とは異なります。）

	設 備	1日料金
大部屋	電動ベッド ロッカー 院内 Wi-Fi	無料
	テレビ（有料） 冷蔵庫（有料）	400円 （税込：440円）
個室 A	電動ベッド テレビ（無料） ソファ 洗面台 トイレ 冷蔵庫（無料） ロッカー 院内 Wi-Fi	5,400円 （税込：5,940円）
個室 B	電動ベッド テレビ（無料） ソファ 洗面台 冷蔵庫（無料） ロッカー 院内 Wi-Fi	4,400円 （税込：4,840円）
特別室	電動ベッド テレビ（無料） ソファ ユニットバス ロッカー トイレ 冷蔵庫（無料） 応接セット 流し台 院内 Wi-Fi	10,400円 （税込：11,440円）

※お部屋の希望は、入院時にご相談下さい。利用状況や病状によっては、ご希望に添えない場合がございますので、予めご了承下さい。

（入院後の転室も可能です。しかし、利用状況や病状によっては、ご希望に添えない、すぐに対応できない場合がございます。担当看護師または担当病棟スタッフへご相談下さい。）

※緊急時にこちらから転室をお願いすることがあります。その際はご協力をお願いいたします。



